



MACTac

De groep MACTac-Bemis is wereldwijd bekend voor haar adhesieven en kleeffolies. De groep heeft vestigingen in de Verenigde Staten, Europa, Canada, Mexico en Singapore.

Sinds 1967 is de hoofdzetel van MACTac en Bemis Europe gevestigd in Soignies/Zinnik (Henegouwen). Van hieruit worden de producten verdeeld via eigen dochterondernemingen en een internationaal netwerk van gespecialiseerde distributeurs.

MACTac produceert hoofdzakelijk folies voor visuals en decoratie. Daarnaast voert deze wereldspeler een meer industriële lijn met belettering en striping voor de auto-industrie en high tech producten zoals zelfklevende elektroden voor zonnepanelen. Er werken zo'n 550 medewerkers in Soignies/Zinnik, waarvan 450 productiemedewerkers.

Het moederbedrijf van MACTac, namelijk Bemis in Monceau-Sur-Sambre (ook in Henegouwen) stelt zo'n 120 medewerkers tewerk en richt zich voornamelijk op de productie van verpakkingsmaterialen in papier en karton.

GET tijdregistratie is modern en flexibel

MACTac deed voor de komst van GET al aan tijdregistratie. Het systeem was evenwel verouderd en allesbehalve gebruiksvriendelijk. Bovendien kon het niet aangepast worden aan de noden van een modern personeelsbeleid. Daarom besloot MACTac in 2007 op zoek te gaan naar een nieuw en geïntegreerd systeem voor zowel tijdregistratie als toegangscontrole. Op het verlanglijstje stonden onder andere de mogelijkheid tot decentraal beheer, het eenvoudig genereren van rapporten en een link met hun loonpakket van SD Worx.

MACTac had een goed gevoel bij de GET-organisatie. Vooral de GET it Done-methodiek en enkele overtuigende demo's van de software gaven de doorslag.

Implementatie op maat van de klant

Vanaf september 2008 ging MACTac effectief aan de slag met XTremis en Xcess van GET. Een jaar later implementeerde Bemis eveneens de toegangscontrolesoftware op hun site. Beide bedrijven gebruiken hiervoor dezelfde server.

MACTac koos bij de implementatie voor 2 types badgelezers voor tijdregistratie, telkens op maat van haar verschillende types van medewerkers. De compacte DT100 voor de administratieve medewerkers en de robuuste Falcon in de productiehallen waarop de arbeiders hun saldi kunnen consulteren.

Verlichting van de werkdruk dankzij decentraal beheer

Dankzij de invoering van de web module van XTremis kan de personeelsdienst een aantal taken en verantwoordelijkheden delegeren naar de teamleaders. Deze zijn immers het meest geschikt zijn om bepaalde aanvragen in te schatten.

Een concreet voorbeeld hiervan zijn de verlofaanvragen. De verantwoordelijke van elke afdeling of BU (Business Unit) is de meest geschikte persoon om in te schatten welke invloed de verlofaanvraag heeft op het werkrooster van zijn afdeling of BU. Vroeger werden deze aanvragen nog door de personeelsdienst verwerkt. Nu komen deze via de web module XTremisWeb terecht bij de persoon die hiervoor rechtstreeks verantwoordelijk is.

Administratieve medewerkers loggen in via hun pc en doen zo hun aanvragen. Om dit decentraal beheer ook op het niveau van de arbeiders te kunnen uitvoeren, werd per BU een aparte verantwoordelijke aangeduid.

Hij/Zij is verantwoordelijk voor het invoeren van afwezigheden van zijn/haar BU. De vakantieaanvragen gebeuren nog steeds via een papieren nota. De arbeider bezorgt de aanvraag aan de verantwoordelijke die op zijn beurt de input in XTremisWeb voor zijn rekening neemt.

Een soortgelijke procedure werd ingeroepen voor ziektemeldingen. De verantwoordelijke zal de personeelsdienst dagelijks op de hoogte brengen van afwezige collega's. De personeelsdienst zal deze afwezigheid in XTremisWeb registreren onder de code 'nog te autoriseren afwezigheid', in afwachting van het doktersattest. Voor de afdelingen die plannen met de GET-software is het de afdelingsverantwoordelijke die de afwezigheid inbrengt in het systeem. Op die manier is de afwezigheid geregistreerd en blijft de planning juist maar wordt een correcte loonverwerking gegarandeerd in afwachting van het juiste attest.

Bovendien biedt XTremisWeb een bijkomende service aan de personeelsdienst door in het startscherm een melding te presenteren die aangeeft dat de afwezige medewerker nog een attest moet binnenbrengen.

Personeelsplanning in een industriële omgeving

De arbeiders van MACTac werken volgens een veelvoud aan werkregelingen: het 3-ploegenstelsel van morgen - middag - avond, van 6 tot 10, overdag volgens een vast of variabel werkrooster, enzoverder. Het efficiënt inplannen van deze medewerkers is dan ook niet evident.

Andere belangrijke factoren die een invloed hebben op de bezetting zijn de afwezigheden van de medewerkers en de orders met daaraan gekoppeld mogelijke periodes van economische werkloosheid in bepaalde BU's. Dit had als gevolg dat er sprake kan zijn van onderbezetting in de ene BU terwijl een andere BU nog medewerkers ter beschikking heeft.

"We kunnen heel wat nuttige informatie in de vorm van rapporten snel uit XTremis halen. Denk maar aan een lijst met medewerkers die te laat geboekt hebben, een evacuatie-rapport of de nodige statistieken voor vakbonden en directie."

Stephanie Maquestiau medewerker personeelsdienst

“De tijdregistratiesoftware van GET zorgt voor heel wat tijdswinst. Het decentraal beheer verlost ons van veel administratieve rompslomp waardoor meer tijd vrijkomt voor andere dingen.”

Valérie Roucloux | medewerker Payroll



Er was geen procedure om de uitlening van medewerkers uit een andere afdeling te regelen, laat staan de kosten hiervan correct toe te wijzen aan de inlenende afdeling. Elke afdeling of BU werkte namelijk met een aparte Excel sheet met elk een eigen structuur. Daarom drong de implementatie van een uniform systeem zich op.

Een gepaste oplossing voor het planningsprobleem

GET heeft met haar planningstool een overtuigende oplossing kunnen bieden voor de planningsproblematiek van MACTac. Met behulp van deze software met herkenbare Excel interface kan nagegaan worden hoeveel mensen ingepland zijn in de verschillende ploegen en welke competenties er op welk moment aanwezig zijn. Bovendien kunnen medewerkers makkelijker en sneller van de ene naar de andere ploeg of BU verschoven worden. Voor aanvang van het project werd de applicatie voorgesteld aan zowel de directie als de vakbond. Deze zagen meteen de voordelen van een uniform en modern systeem dat niet alleen voor tijdswinst zorgde, maar bovendien de nodige transparantie creëert. De directie drong bovendien aan op een snelle implementatie in alle BU's. In de opstartfase werd PlanAssist geïmplementeerd voor een aantal kleinere afdelingen alvorens de module te lanceren voor alle afdelingen en BU's. Na een intensieve testperiode van 2 maanden gingen eerst de kleinere afdelingen met PlanAssist aan de slag, daarna ook de grotere afdelingen.

GET ontwikkelt een de rapportagetool die de financiële afdeling belangrijke informatie aanreikt zoals welke functie medewerker x uitgeoefend heeft in welke ploeg of BU. Op die manier kan de juiste personeelskost per BU berekend worden.

Iedereen boekt

Sinds de invoering van de GET-applicaties boeken álle medewerkers van MACTac, ook de directieleden. Deze laatste boekten voorheen niet. Om de veiligheid op de site te optimaliseren registreert de directie nu ook haar aanwezigheid op de badgelezer.

MACTac kan nu in geval van een calamiteit, bijvoorbeeld brand, met 1 druk op de knop een correcte en volledige evacuatielijst opvragen dankzij de boekingen in het GET-systeem. Deze lijst bevat boekingen uit de tijdregistratie en de toegangscontrole; een script zorgt voor een juiste interpretatie van de gegevens en garandeert een waterdichte lijst.

Multifunctionele badges

MACTac heeft gekozen voor gepersonaliseerde badges met daarop het bedrijfslogo, de foto van de medewerker en het badgenummer geprint. De medewerkers van de personeelsdienst bedrukken deze badges zelf. GET leverde niet alleen de badgeprinters maar zorgde ook voor de opmaak van de badge lay-out en de nodige opleiding. Medewerkers gebruiken hun badge niet alleen om te boeken voor tijd en toegang, maar ook om te betalen aan de drank-/koffieautomaten op de site. In de praktijk betekent dit dat een medewerker de badge oplaadt aan een betaalterminal. Daarna kan hij/zij aan de automaat zijn drankje kopen door de badge aan de lezer van de drank-/koffieautomaat te presenteren. Dit ontlast de personeelsdienst van het heen-en weer geloop van medewerkers die bij hen in het verleden een drankenkaart kwamen kopen.

Verdere Toekomst

Momenteel doet Bemis in Monceau-Sur-Sambre al aan tijdregistratie, maar nog op de 'oude' manier met fysieke stempelkaarten. Het moederbedrijf van MACTac denkt er aan om eveneens over te schakelen naar de tijdregistratiesoftware van GET. Hierdoor zou Bemis zowel dezelfde badge als dezelfde (personeels-) database kunnen blijven gebruiken.

Wat MACTac betreft, blijven zij de bestaande applicatie optimaliseren. Werkplannen, procedures en rekenregels worden verder verbeterd. Hiervoor gebruikt MACTac graag de expertise van de GET-consultant.

“Dankzij de betrokkenheid en de expertise van de GET-consultant is het zeer aangenaam en efficiënt werken.”

Stephanie Maquestiau | medewerker personeelsdienst

