



# Ecover

*Sinds 1980 zet Ecover zich in voor de ontwikkeling en productie van efficiënte en ecologische was- en reinigingsmiddelen. De origine van Ecover ligt in Malle, vlakbij Antwerpen waar het allemaal begon voor het inmiddels zeer bekende ecologisch bedrijf. Inmiddels is er een ecologische fabriek bij in Boulogne-sur-Mer, te Pas-de-Calais en zijn er filialen in Frankrijk, in de Verenigde Staten, in het Verenigd Koninkrijk, in Duitsland en in Zwitserland. Daarnaast worden de producten wereldwijd verdeeld in meer dan 40 landen en dit netwerk breidt zich continu verder uit. Met de overname van het Amerikaanse bedrijf Method is Ecover het grootste bedrijf voor milieuvriendelijke onderhoudsproducten ter wereld.*

*De duurzaamheidsvisie van Ecover gaat echter verder dan enkel producten. Ecologische, economische en sociale aspecten, allen maken deel uit van het dagelijkse leven binnen de Ecover groep.*

*Het bedrijf is eveneens prominent voortrekker bij de opstart van de website [www.biggreensmile.com](http://www.biggreensmile.com). Deze webshop biedt een uitgebreid assortiment van natuurlijke cosmetica en ecologische schoonmaakproducten. Ecover stelt een magazijn en enkele van haar medewerkers ter beschikking voor dit groene doel.*

*Ecover geeft werk aan zo'n 200 mensen, verspreid over haar verschillende vestigingen.*

## **Centraal beheer door personeelsdienst**

In 2006 koos de HR-afdeling van Ecover ervoor om tijdregistratie in te voeren. De keuze viel op XTremis; de vorige generatie tijdregistratie van GET. Ecover opteerde voor een gecentraliseerde aanpak met de personeelsdienst als 'hart' van de administratie.

Aanvragen voor overuren, verlof, klein verlet... Alles kwam via een papieren aanvraagformulier bij de personeelsdienst terecht en werd centraal verwerkt.

## **Ruimte voor optimalisatie**

De gehanteerde workflow liet nog ruimte voor optimalisatie. Enerzijds was er het papierverbruik dat niet strookt met de ecologische visie van Ecover. Anderzijds was de hele procedure behoorlijk arbeidsintensief voor alle betrokkenen, maar ze vroeg vooral veel inspanningen en tijd van de personeelsdienst. Een verbetering van de efficiëntie was dus zeker nodig. Een andere belangrijke trigger om uit te kijken naar een nieuwe oplossing was de foutenmarge als gevolg van de handmatige verwerking. Was de vergissing gebeurd bij de personeelsdienst of bij de medewerker zelf? Om dit te vermijden hielden de supervisors voor hun team een Excel bij om een juist overzicht te hebben van de verschillende saldi.

Er was nood aan een web-oplossing waarmee deze beperkingen tot het verleden behoren. Midden 2012 stelde Ecover dan ook de vraag aan GET om een voorstel voor

decentraal beheer van XTremis te formuleren. Rond dit tijdstip lanceerde GET eveneens haar nieuwste generatie tijdregistratiesoftware Primetime.

## **Nieuwe kijk op tijdregistratie**

De nieuwe software bood een perfect antwoord op de behoeftes van Ecover. Dankzij de webgebaseerde selfservice module beschikt zowel de medewerker als de supervisor altijd over de meeste actuele tijdgegevens en saldi. Bovendien wordt met de selfservice module eveneens de werkdruk van de personeelsdienst verlicht. Een aantal verantwoordelijkheden omtrent verlof of overwerk, worden namelijk bij de medewerker en supervisor gelegd. De personeelsdienst heeft dus meer tijd beschikbaar voor andere taken. Een groot deel van de papieren administratie behoort hiermee bovendien tot het verleden.

GET kon Ecover helemaal overtuigen met een demo van de nieuwe gebruiksvriendelijke software. De demo toonde immers aan dat medewerkers en supervisors snel en gericht hun nieuwe 'taken' en verantwoordelijkheden kunnen uitvoeren. De software is namelijk ontwikkeld vanuit het usability principe, het is met andere woorden afgestemd op de taken die elke gebruiker wil uitvoeren met gebruikersgemak en tijdswinst als belangrijkste doelstellingen. Ecover koos dan ook als 1 van de eersten voor Primetime...

## **Vlotte migratie**

Ter voorbereiding van de migratie werd de bestaande parametrisatie kritisch bekeken. Een aantal instellingen werden integraal behouden, maar de verouderde of overbodige parameters werden bijgesteld. Ook de loonkoppeling met het sociaal secretariaat bleef na de migratie probleemloos functioneren.

Eenmaal alles op punt stond werd een testgroep samengesteld met zowel bedienden als productiemedewerkers. Ze kregen een korte opleiding om met de applicatie aan de slag te gaan. Dankzij het intuïtieve karakter van de software bleek dit ruim voldoende voor de verschillende types gebruikers. De resultaten uit deze testfase leidden tot enkel aanpassingen waarna het systeem werd uitgerold naar de hele organisatie.

Na een maand dubbel lopen van de twee systemen (nl. papieren aanvragen en Primetime) ging Ecover live op 1 januari 2013 na een project-doorlooptijd van 4 maanden.

## **Decentralisatie in de praktijk**

Via de webgebaseerde selfservice module kan de medewerker zelf aanvragen ingeven bv. vakantie, overuren, home office en dienstreis. De administratieve medewerkers doen dit via hun PC, maar ook voor de arbeiders is een oplossing gezocht. Verspreid over de productie-site

“Dankzij de aangename en constructieve samenwerking met de GET-consultant verliep de migratie naar Primetime uitermate vlot.”

An Francken | Assistant HR-manager Ecover

staan verschillende computers ter beschikking. Bijvoorbeeld in de cafetaria kunnen productiemedewerkers aanvragen ingeven en hun persoonlijke saldi consulteren. De supervisor zal deze aanvragen kunnen goed- of afkeuren, eveneens via de selfservice module.

Voorlopig blijven aanvragen waarvoor een attest vereist is, bv. klein verlet, verlopen via de personeelsdienst. De ingave van deze afwezigheid, niet de goedkeuring ervan, kan wel door de supervisor gebeuren. Op die manier beschikt de supervisor over een up-to-date overzicht op de personeelsbeschikbaarheid.

Deze beschikbaarheid is belangrijk omdat productiesupervisors de tijdregistratiegegevens gebruiken bij het beheer van hun bezettingsplanning. Wanneer een medewerker een afwezigheid aanvraagt of zich ziek meldt, wordt steeds nagegaan hoeveel medewerkers nodig zijn aan een bepaalde machine. Afhankelijk van de beschikbaarheid zal de productiesupervisor de aanvraag al dan niet goedkeuren of bijsturen indien nodig.

#### Rapportage op maat van elke medewerker

Met Primetime beschikken gebruikers op alle niveaus eveneens over diverse rapportagemogelijkheden. Supervisors en managers gebruiken het rapport met ‘openstaande vakantiedagen’ frequent.

Daar waar in het verleden vaak een aparte Excel bijgehouden werd, kunnen ze nu snel en eenvoudig het rapport genereren via de selfservice module. Dit betekent meteen ook minder werk voor de personeelsdienst, die vroeger elke kwartaal deze rapporten moesten opmaken en aan de betrokken supervisor(s) bezorgden. Ook de medewerkers kunnen een aantal rapporten genereren vanuit hun webscherm, denk bijvoorbeeld aan rapporten over boekingen, afwezigheden, overuren...

#### Medewerkers, teamleaders en directie reageren positief

De reacties van de medewerkers waren enorm positief. Zowel tijdens als na de infosessie wordt de software als heel intuïtief ervaren. Zelfs medewerkers die niet op de infosessie aanwezig waren, vinden snel hun weg in de software. Vooral de consultatiemogelijkheid van de eigen boekingen en verlofsaldi kan op veel bijval rekenen. Ook het handig overzicht in de jaarkalender is voor veel medewerkers een meerwaarde. Ook de directie is positief, niet omdat het een controlemiddel is om de gepresteerde uren van de medewerkers te controleren, maar omdat het een volwaardig beheerstool is van aan- en afwezigheden.

De applicatie is ondertussen helemaal in het bedrijf geïntegreerd. Medewerkers denken actief mee aan verdere optimalisatie en suggereerden bijvoorbeeld om ook de vakantiedagen uit Primetime rechtstreeks te integreren in het emailprogramma Outlook. Op termijn zal ook deze verdere integratie nog meer gebruiksgemak bieden voor gebruikers op alle niveaus bij Ecover.

# ECOVER



#### Personeelsdienst en medewerkers tevreden

Voor de personeelsdienst betekent de migratie naar Primetime een serieuze tijdsparing en een verhoogde efficiëntie. Ook voor de medewerker heeft de overschakeling alleen maar voordelen. Zo heeft hij/zij te allen tijde een up-to-date overzicht van zijn tellers.

De leidinggevende beschikt met Primetime nu over één handig tool om zijn team correct en gericht op te volgen.

#### GET ook security partner

Ecover koos destijds ook voor de toegangscontrole voor GET, zowel voor de toegang tot de administratieve gebouwen als de productiesites. De geïntegreerde oplossing voor Tijd en Toegang wordt ook na de migratie behouden. Alhoewel niet de personeelsdienst, maar de IT-afdeling het dagelijks beheer voor zijn rekening neemt, biedt de integratie duidelijke voordelen. Zo kent de personeelsdienst bijvoorbeeld toegangsrechten toe in de medewerkersfiche bij Primetime. Dit maakt dat een nieuwe medewerker meteen voor tijd kan boeken, maar eveneens in de juiste gebouwen toegang heeft.

Andere beveiligingsaspecten zoals (video-)intercom en camerabewaking werden eveneens door GET geïmplementeerd op de sites van Ecover in België.

#### Toekomstperspectieven

Ook in de toekomst biedt de samenwerking tussen de Malse bedrijven nog perspectieven. Een integratie van tijdregistratie en planning is een mogelijke verbetering. Momenteel gebruikt de supervisor Primetime al voor de bewaking van de bezettingsplanning, maar de eigenlijke planning van medewerkers op taken of machines gebeurt momenteel nog in Excel. Bijkomende functionaliteiten zoals uitwisselbaarheid van medewerkers uit verschillende ploegen, of het koppelen van functies of profielen aan een bepaalde taak, shift of machine is niet mogelijk in de tijdregistratiesoftware. Dit maakt dat er momenteel nog manueel in Excel verwerkt en gepland wordt. De implementatie van Primeplan, de planningssoftware van GET kan op termijn één geïntegreerde oplossing bieden.

