

Welkom in de verrassende wereld van time management en security.



GET
AZKOYEN Time & Security Division

GET gevestigd te Oostmalle, maakt deel uit van de Europese Azkoyen-groep die een dynamische groei kent. Met een team van 100 medewerkers creëren, verkopen en installeren we ICT oplossingen voor tijdregistratie en security management. Onze sterkte, naast het aanbieden van kwalitatieve en innovatieve producten en diensten, ligt in het aanbieden van totaaloplossingen.

Voor de implementatie en procesbegeleiding van complexe projecten bij klanten zoekt GET momenteel een:

PROJECT MANAGER

sterk in organisatie, uitmuntend in communicatie

De uitdaging

- Je begeleidt klanten, via een projectmatige aanpak, bij het implementatieproces van IT-gerelateerde oplossingen en hun hardware componenten op het vlak van elektronische toegangscontrole, camerabewaking, geïntegreerd security management en tijdregistratie.
- Je bent het aanspreekpunt van de klant en geeft advies, zowel praktisch als conceptueel. Ook meer commerciële aspecten (vb. 'meerwerk') worden door jou onderhandeld.
- Door een proactieve, sturende en interactieve aanpak zorg je voor een tijdige realisatie van het project. Je beheert je projecten zowel met betrekking tot kwaliteit, budget als timing. Je stuurt hiervoor een team van medewerkers en/of onderaannemers aan.
- Je maakt deel uit van het Project Management Team.

Jouw profiel

- Je hebt affiniteit met software- en hardware toepassingen en bijhorende dienstverlening (consulting, software ontwikkeling, installatie en engineering), en min. 5 jaar ervaring in het leiden van complexe IT projecten.
- Kennis van security oplossingen (toegangscontrole, CCTV, inbraak, hindernissen) of tijdregistratie toepassingen is een pluspunt.
- Je strategisch inzicht draagt bij tot het efficiënt realiseren van projecten. Je helpt mee aan de continue verbetering van de aanpak van projecten.
- Je hebt voldoende maturiteit en kan een team van projectmedewerkers aansturen en motiveren.
- Je bent resultaat- en klantgericht.
- Je hebt een bachelor diploma of hoger in een relevante studierichting.
- Naast het Nederlands heb je een zeer goede kennis van het Frans en het Engels (zowel mondeling als schriftelijk).
- Je bent administratief sterk. Je kan vlot overweg met MS Office. Kennis van een ERP-systeem is een pluspunt.

Interesse?

Stuur je cv en motivatiebrief naar jobs@get.be.